



MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

**PDRM
SÜREÇ YÖNETİMİ
EL KİTABI**

*PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ*

2024

	T.C MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI	Doküman No	SYEK-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No/Tarihi	

KISALTMALAR

PDRM: Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi.

PDRM Yönetim Kurulu: Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni iş ve işleyişinden sorumlu kurul. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı'ndan 5 öğretim üyesinden oluşmaktadır. Kurulda müdür, müdür yardımcısı ve 4 öğretim üyesi yer almaktadır.

PDR Birimi: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi

İÇİNDEKİLER

PDRM Yönetim Kurulunun Toplanması Karar Alması ve Uygulaması.....	2
Üniversite Öğrencilerine Ruh Sağlığı Hizmetinin Sunulması.....	4
Üniversite Akademik ve İdari Personeli ile Bütün Öğrencilere Yönelik Seminerlerin Yapılması.....	8
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminin İşleyişi.....	10

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğretim Üyesi Semra KİYE PDRM Müdürü		



T.C
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI

Doküman No	SYEK-001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No/Tarihi	

PDRM YÖNETİM KURULUNUN TOPLANMASI, KARAR ALMASI ve
UYGULAMASI ANA SÜREÇ ŞABLONU

Süreç Adı:	PDRM Yönetim Kurulunun Toplanması ve Karar Alması
Ana Süreç Sorumluları:	PDRM Müdürü PDRM Müdür Yardımcısı PDRM Yönetim Kurulu Üyeleri
Ana Süreç Uygulayıcıları:	PDRM Yönetim Kurulu Üyeleri
Ana Sürecin Kapsamı ve Amacı:	PDRM bünyesinde, üniversite düzeyinde, bir akademik dönem içinde yapılacak çalışmaları belirlemek, planlamak ve karara bağlamak.
Ana Süreç Girdileri:	MAUN öğrencileri ile akademik ve idari personelinin sosyal, duygusal ve psikolojik ihtiyaçlarının önleyici ve gelişimsel yaklaşımla ele alınarak katkı sunulması.
Alt Süreçler:	Üniversite Öğrencilerine Yönelik Ruh Sağlığı Hizmeti Üniversite Akademik ve İdari Personeli ile Öğrencilere Yönelik Sosyal-Duygusal-Psikolojik Gelişim Çalışmaları/ Seminerleri
Ana Süreç Çıktıları:	MAUN öğrencilerine yönelik ruh sağlığı hizmeti sağlanması ve üniversitemizde yer alan bütün paydaşlara yönelik çok yönlü önleyici ve gelişimsel hizmet sunulması.
Ana Süreç Performans Göstergeleri:	Planlanan Çalışmaların Yapılması Ulaşılması Hedeflenen Kitleye Ulaşılması (Sayısal Verilerle)
Ana Sürecin Müşterisi:	MAUN öğrencileri ile akademik ve idari personeli.
Ana Sürecin Tedarikçisi:	MAUN Rektörlüğü, PDRM, Dış Paydaşlar

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğretim Üyesi Semra KIYE PDRM Müdürü		



T.C
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI

Doküman No SYEK-001

İlk Yayın Tarihi

Revizyon No/Tarihi

Üniversite Öğrencilerine Ruh Sağlığı Hizmetinin Sunulması Alt Süreç Şablonu

Süreç Adı:	Üniversite Öğrencilerine Ruh Sağlığı Hizmetinin Sunulması
Üst Süreci	PDRM Yönetim Kurulunun Toplanması ve Karar Alması
Alt Süreç Sorumluları:	PDRM Yönetim Kurulu PDR Anabilim Dalı
Alt Süreç Uygulayıcıları:	PDRM Yönetim Kurulu PDR Anabilim Dalı Aday Psikolojik Danışmanları/Son sınıf öğrencileri
Alt Sürecin Kapsamı ve Amacı:	Bu alt süreç PDRM'nin yasal dayanaklar çerçevesinde asıl kuruluş amacı olan üniversite öğrencilerine yönelik ruh sağlığı hizmeti sunmaktır. Süreç üniversitedeki bütün öğrencileri kapsamaktadır.
Alt Süreç Girdileri:	Ruh sağlığı hizmeti almak isteyen ve bu desteğe ihtiyaç duyan MAUN öğrencileri-Danışanlar
Alt Süreç Faaliyetleri:	MAUN öğrencilerine yönelik bireyle psikolojik danışma hizmeti yapılmaktadır. Her bir öğrenci için 6-8 oturumluk psikolojik danışma süreci aday psikolojik danışmanlar tarafından yürütülmektedir. Her bir öğrenci için verilen bu hizmet PDR öğretim üyeleri tarafından süpervizyon verilmek suretiyle takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Her dönem ortalama 60 öğrenciye-danışana ulaşılması hedeflenmektedir.
Alt Süreç Çıktıları:	Ruh sağlığı hizmeti sunulmuş ve ruh sağlığı ihtiyacı giderilmiş MAUN öğrencileri-Danışanlar
Alt Sürecin Performans Göstergeleri:	Danışanların sürece ilişkin olumlu geribildirimler ve kazanımlarla ayrılması.
Alt Sürecin Müşterisi:	MAUN Öğrencileri
Alt Sürecin Tedarikçisi:	PDR Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ve son sınıf öğrencileri (aday psikolojik danışmanlar)

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğretim Üyesi Semra KİYE PDRM Müdürü		

	T.C MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI	Doküman No	SYEK-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No/Tarihi	

Üniversite Akademik ve İdari Personeli ile Bütün Öğrencilere Yönelik Seminerlerin Yapılması
Alt Süreç Şablonu

Süreç Adı:	Üniversite Akademik ve İdari Personeli ile Bütün Öğrencilere Yönelik Seminerlerin Yapılması
Üst Süreci	PDRM Yönetim Kurulunun Toplanması ve Karar Alması
Alt Süreç Sorumluları:	PDRM Yönetim Kurulu
Alt Süreç Uygulayıcıları:	PDRM Yönetim Kurulu PDR Anabilim Dalı MAUN Akademisyen ve Uzmanları Dış Paydaşlar (Diğer Kurum ve Kuruluşlarda Görevli Akademisyen, Uzman vb.)
Alt Sürecin Kapsamı ve Amacı:	Bu alt süreç üniversitemizdeki akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik sosyal-duygusal-psikolojik gelişimi kapsayacak seminerleri içermektedir. Süreç üniversitedeki akademik ve idari personelle birlikte bütün öğrencileri kapsamaktadır.
Alt Süreç Girdileri:	MAUN akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin sosyal-duygusal-psikolojik ihtiyaçları.
Alt Süreç Faaliyetleri:	PDRM'nin akademik dönem başında aldığı kararlar çerçevesinde yapılacak seminerler belirlenmekte ve seminer süreçleri planlanmaktadır. Gerekli izinlerin alınmasıyla birlikte duyurular yapılmakta ve belirtilen tarihte planlanan seminer çalışması gerçekleştirilmektedir. Her dönem ortalama 4 seminer yapılması hedeflenmektedir.
Alt Süreç Çıktıları:	MAUN akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin sosyal-duygusal-psikolojik ihtiyaçlarının giderilerek, gelişimlerine katkı sunulması.
Alt Sürecin Performans Göstergeleri:	Seminerlerin belirlenen planlama doğrultusunda gerçekleştirilmesi. Katılımcılardan olumlu geribildirimlerin

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğretim Üyesi Semra KİYE PDRM Müdürü		



T.C
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI

Doküman No	SYEK-001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No/Tarihi	

	alınması. Hedeflenen katılımcı sayısına ulaşılması.
Alt Sürecin Müşterisi:	Üniversitemizin Bütün Akademik ve İdari Personeli Üniversitemizin Bütün Öğrencileri
Alt Sürecin Tedarikçisi:	PDR Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri Üniversitemizdeki diğer Akademisyenler ve Uzmanlar Üniversitemiz Dışından Katkı Sunabilecek Akademisyenler, Uzmanlar vb.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğretim Üyesi Semra KIYE PDRM Müdürü		

	T.C MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI	Doküman No	SYEK-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No/Tarihi	

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminin İşleyişi Alt Süreç Şablonu

Süreç Adı:	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminin İşleyişi
Üst Süreci	PDRM Yönetim Kurulunun Toplanması ve Karar Alması
Alt Süreç Sorumluları:	PDRM Yönetim Kurulu PDR Birimi
Alt Süreç Uygulayıcıları:	PDRM Yönetim Kurulu PDR Birimi
Alt Sürecin Kapsamı ve Amacı:	Bu alt sürecin amacı PDR Birimi'nin üniversite öğrencilerine yönelik ruh sağlığı hizmeti sunmaktır. Süreç üniversitedeki bütün öğrencileri kapsamaktadır.
Alt Süreç Girdileri:	Ruh sağlığı hizmetine ihtiyaç duyan MAUN öğrencileri-Danışanlar
Alt Süreç Faaliyetleri:	MAUN öğrencilerine yönelik bireyle psikolojik danışma hizmeti yapılmaktadır. Her bir öğrenci için 4-6 oturumluk psikolojik danışma süreci üniversite psikoloğu tarafından yürütülmektedir. Her dönem ortalama 60 öğrenciye ulaşılmaktadır.
Alt Süreç Çıktıları:	MAUN öğrencilerinin ruh sağlığı hizmeti alması ve ruh sağlığı ihtiyaçlarının giderilmesi.
Alt Sürecin Performans Göstergeleri:	Danışanların olumlu geribildirimlerle ve kazanımlarla süreçten ayrılmaları.
Alt Sürecin Müşterisi:	MAUN bütün öğrencileri
Alt Sürecin Tedarikçisi:	PDR Birimi Psikoloğu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğretim Üyesi Semra KİYE PDRM Müdürü		



T.C
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI

Doküman No	SYEK-001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No/Tarihi	

PDRM YÖNETİM KURULUNUN TOPLANMASI, KARAR ALMASI ve UYGULAMASI ANA SÜREÇ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PDRM Yönetim Kurulu'nun Toplanması

PDR Yönetim Kurulu Tarafından Toplantının Duyurulması

PDRM Yönetim Kurulu Tarafından Toplantının Yapılması

Toplantı Girdilerinin Belirlenmesi (İhtiyaçlar, Seminer Konuları, Ruh Sağlığı Hizmeti Alacak Danışan Sayısı vb.)

Kararların Alınması

Toplantı Tutanağı Oluşturulması

Toplantı Tutanağının İmza Altına Alınması

PDRM Yönetim Kurulu Toplantısının Sonlandırılması

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğretim Üyesi Semra KİYE PDRM Müdürü		



T.C
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI

Doküman No	SYEK-001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No/Tarihi	

Üniversite Öğrencilerine Ruh Sağlığı Hizmetinin Sunulması Alt Süreci İş Akış Şeması

Üniversite Öğrencilerinin/Danışanların PDRM'ye Ulaşması

PDR Anabilim Dalı son sınıf öğrencilerinin/aday psikolojik danışmanların afiş hazırlaması, sosyal hesaplardan dururu yapması, MAUN öğretim üyelerinin yönlendirmesi vb. yoluyla

Ön görüşmelerin aday psikolojik danışmanlar/ PDRM Yönetim kurulu üyeleri tarafından yapılarak danışanın uygunluğunun belirlenmesi/Değilse refere edilmesi

Uygun olan danışanlardan Bilgilendirilmiş/Aydınlatılmış Onam Alınması. Gerekli diğer ölçek, envanterlerin vb. doldurulması

Bilgilendirilmiş/Aydınlatılmış Onam ve varsa diğer ölçek, envanterlerin vb. dosyalanarak saklanması

Aday psikolojik danışman tarafından psikolojik danışma sürecinin PDR Öğretim Üyesi Süpervizyonluğunda yürütülmesi

PDRM Yönetim Kurulu Üyesi Öğretim Üyesinin Aday Psikolojik Danışmana Süpervizyon Vermesi

Öğrencinin/ Danışanın Kazanımları Sonucunda Sürecin Sonlandırılması

Hazırlayan	İzleyen	Onaylayan
Dr. Öğretim Üyesi Semra KİYE PDRM Müdürü		



T.C
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI

Doküman No	SYEK-001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No/Tarihi	

Üniversite Akademik ve İdari Personeli ile Bütün Öğrencilere Yönelik Seminerlerin Yapılması
Alt Süreci İş Akış Şeması

PDRM Yönetim Kurulu Kararları Doğrultusunda
Yapılacak Seminerlerin Belirlenmesi

Seminerleri yapacak iç veya dış paydaşlarla iletişime
geçilerek uygun tarihlerin belirlenmesi

Seminer duyurusu için kullanılacak afiş ile gerekli
izinlerin alınması için kullanılacak Etkinlik
Formu'nun hazırlanması

Seminer Afiş'i ile gerekli izinlerin alınması için
kullanılacak Etkinlik Formu'nun saklanması

Gerekli İzinler Alındıktan Sonra Seminer
Etkinliğinin Duyurusunun Yapılması

Belirtilen tarihte seminer çalışmasının yapılması

Katılımcı geribildirimleri, paylaşımları ve sorularıyla
seminerin sonlandırılması

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğretim Üyesi Semra KİYE PDRM Müdürü		



Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminin İşleyişi Alt Süreci İş Akış Şeması

Üniversite Öğrencilerinin/Danışanların PDR Birimine Ulaşması

PDR Birimi'nde çalışan psikoloğun e-postasına ulaşmak, resmi yazılarla üniversite birimlerine duyurular yapılması suretiyle ulaştırılması, MAUN öğretim üyelerinin öğrencileri yönlendirmesi vb.

Ön görüşmelerin psikolog tarafından yapılması ve danışanın uygunluğunun belirlenmesi/Değilse refere edilmesi

Uygun olan danışanlardan Bilgilendirilmiş/Aydınlatılmış Onam Alınması. Gerekli diğer ölçek, envanterlerin vb. doldurulması

Bilgilendirilmiş/Aydınlatılmış Onam ve varsa diğer ölçek, envanterlerin vb. dosyalanarak saklanması

PDR Birimi'nde görevli psikolog tarafından psikolojik danışma sürecinin yürütülmesi

Öğrencinin/ Danışanın Kazanımları Sonucunda Sürecin Sonlandırılması

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğretim Üyesi Semra KİYE PDRM Müdürü		